



## ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA REPARTO COMMERCIALE E LAVORAZIONI ESTERNE

### Sezione Pianificazione Esecutiva

Indirizzo Telegrafico: **MARINARSEN LA SPEZIA**

Mail PEI: [marinarsen.laspezia@marina.difesa.it](mailto:marinarsen.laspezia@marina.difesa.it)

Mail PEC: [marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it](mailto:marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it)

### **RICHIESTA D'OFFERTA**

**Oggetto dell'appalto:** Fascicolo 26M0019 – FORNITURA E POSA IN OPERA DI SISTEMA ANTICADUTA (LINEA VITA PERMANENTE) SULLE COPERTURE DEL FABBRICATO 8 (DIREZIONE ARSENALE) DELL'ARSENALE M.M. DELLA SPEZIA

**Numero RdO MEPA:** 6281026

**Amministrazione aggiudicatrice:**

ARSENALE M.M. LA SPEZIA – REPARTO COMMERCIALE E LAVORAZIONI ESTERNE

Viale Amendola, 1 – 19121 La Spezia

**Decisione di contrarre:** nr. 99 del 29/04/2026

**Riferimenti**

- a. D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- b. D.Lgs. n°209 del 31 dicembre 2024 – “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;
- c. D.P.R. n°380 del 6 giugno 2001 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”;
- d. Decreto Legge n°76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito in Legge 14 settembre 2020, n°120;
- e. Decreto Legge n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- f. D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 - “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012;
- g. D.Lgs. n. 152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – “Norme in materia ambientale - e s.m.i.”;
- h. Capitolato Tecnico Amministrativo per l’acquisizione di servizi per l’Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- i. Capitolato Tecnico Amministrativo per l’acquisizione di beni per l’Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- j. PARS025D “Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende” (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico dell’Arsenale Militare Marittimo della Spezia);
- k. PARS015E – “Linee guida per la redazione e gestione dei piani della qualità”;
- l. D.M. del 22 ottobre 2024 – “Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell’art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;
- m. B.I. M\_D MARSSP RG26 nr 0003431 in data del Reparto Supporto Tecnico Arsenale;
- n. Ordine di Servizio (ODS) nr. 367 del 29.01.2026;

- o. GEN-G-001 – “Istruzioni Tecnico/Amministrative per l'uso e il mantenimento degli immobili militari”.

## 1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Fornitura e posa in opera di n 3 sistemi anticaduta sulle coperture del fabbricato 8 (Direzione Arsenale).

## 2 ESIGENZA DA SODDISFARE

L'esigenza è assicurare le manutenzioni delle coperture del fabbricato nr. 8 in maniera efficace ed efficiente mediante l'installazione di un nuovo sistema anticaduta rispondenti alle vigenti normative.

Allo stato attuale infatti, l'edificio in questione è provvisto di sistemi anticaduta per operatori “lavori in quota” non impiegabili in quanto usurati, provvisti di collegamenti non idonei alla struttura portante e non rispondenti alla normativa. Per ovviare a queste criticità che non consentono l'impiego in sicurezza del sistema esistente, è necessario ricorrere a noleggi di PLE che risultano essere particolarmente onerosi in relazione all'altezza da raggiungere e non completamente funzionali in quanto comportano un incremento della difficoltà di intervento del personale.

Il ricorso all'industria privata per le prestazioni in oggetto, così come descritte nella Specifica Tecnica, è motivato dalla mancata capacità di intervento della manodopera arsenalizia negli specifici interventi richiesti.

## 3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Preso atto che:

- il valore complessivo dell'affidamento l'importo è inferiore a € 140.000, limite di soglia prevista per gli affidamenti di servizi dall'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023;
- le attività di cui sopra rivestono carattere d'urgenza in considerazione della necessità di garantire la sicurezza e il decoro delle aree interne all'Arsenale M.M. della Spezia;

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, sussistono le seguenti condizioni:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;
- questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei lavori in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi, si debba procedere ad affidamento diretto, **anche senza consultazione di più operatori economici**;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Per quanto sopra, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023, la procedura che si intende adottare è quella dell'**affidamento diretto** a favore dell'operatore economico (OE) **“SISTEMA TETTO Srl”** P.I. 01462060110.

Tale scelta è motivata in linea con il principio del risultato cui art. 1, D.lgs. 36/2023, e con il principio di rotazione degli affidamenti, cui art. 49, D.lgs. 36/2023 (l'O.E. sopra indicato non è mai stato affidatario diretto di recenti precedenti appalti), si ritiene che il sopracitato O.E. sia in grado di soddisfare l'esigenza in argomento nei tempi e nelle modalità richieste da questa S.A.

## 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

### 4.1 Criteri di valutazione delle offerte

In sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023, i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si specifica altresì che l'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla procedura**, uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella Specifica Tecnica.

#### **4.2 Criterio di aggiudicazione**

Non applicabile

#### **4.3 Esclusione automatica offerta anomala**

Non applicabile

### **5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Non applicabile.

### **6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE**

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).

### **7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

#### **7.1 Requisiti generali:**

L' O.E. dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.Lgs. in riferimento a.;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto come previsto dall'art. 11, D.Lgs. in riferimento a.;
- non rientrare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a.

#### **7.2 Requisiti speciali**

##### **7.2.1 Requisiti di idoneità professionale**

Non applicabile.

##### **7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non applicabile.

##### **7.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Non applicabile.

##### **7.2.4 Sopralluogo**

Obbligatorio.

Prima della presentazione dell'offerta, l'O.E. invitato dovrà eseguire un sopralluogo tecnico preliminare presso le aree di competenza dell'Arsenale M.M. della Spezia con proprio personale qualificato e specializzato.

Le attività di sopralluogo dovranno avvenire, di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

Per la richiesta dei permessi di ingresso e per l'esecuzione del sopralluogo presso i siti interessati, i punti di contatto sono:

- Segreteria del Reparto Servizi Tecnici Arsenale  
Tel. 0187/784849 – 0187/785582  
LO MONACO Fabio – LEONE Antonio Giuseppe:  
e-mail: fabio\_lomonaco@marina.difesa.it  
antoniog\_leone@marina.difesa.it

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire con almeno 3 gg. di anticipo.

I permessi d'ingresso verranno rilasciati inoltrando ai punti di contatto la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità del personale che effettuerà il sopralluogo;
- copia del libretto di circolazione dell'automezzo.

## 8 PUBBLICAZIONE

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa all'Arsenale Militare Marittimo della Spezia al seguente link:

[https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen\\_spezia/Pagine/26M0019.aspx](https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_spezia/Pagine/26M0019.aspx)

## 9 RIPARTIZIONE IN LOTTI

Non si ritiene di dover procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto l'attività ha carattere di intrinseca unitarietà dal punto di vista tecnico-funzionale e prestazionale e non si ritiene conveniente la possibilità di separare singole parti di intervento, eventualità che potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complicata dal punto di vista tecnico, nonché pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso a causa della difficoltà di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti.

## 10 IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo a base di gara ammonta a:

	Importo lavori	Importo sicurezza	Importo totale	IVA (22%)	Importo totale
Attività	€ 9.531,24	€ 780,16	€ 10.311,40	€ 2.268,51	€ 12.579,91

Si precisa altresì che:

- gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

## 11 PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

### 11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

Il presente atto negoziale avrà una durata contrattuale di 365 gg.ss. decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

I termini di adempimento per la completa esecuzione dei lavori previsti dalla specifica tecnica sono pari a 30 gg.ss. consecutivi, al netto di eventuali sospensioni e/o proroghe concesse a qualsiasi titolo, a decorrere dalla data di comunicazione del RUP/DEC.

### 11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;
- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;
- *Certificato di originalità ovvero di conformità del fornitore ovvero schede tecniche ovvero fattura*: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione.

In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire DDT materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;

- **Rapporto di Controllo:** la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art.116 del D.Lgs. 36/2013 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

Le penali da applicare per il ritardato adempimento dell'esecuzione dei lavori sono stabilite in misura giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, in misura complessivamente non superiore al 10%, ai sensi dell'art. 126, D.Lgs. 36/2023

### **11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza**

Gli oneri della sicurezza saranno pagati integralmente (100%), dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione relativo alle prestazioni svolte con esito positivo.

### **11.4 Revisione prezzi**

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.Lgs. 36/2023.

### **11.5 Garanzia**

La garanzia è di **730 giorni solari**, decorrenti dalla data di completamento delle prestazioni.

### **11.6 Cauzione definitiva e garanzia ritiro materiali**

L'Amministrazione, tenuto conto del valore complessivo dell'appalto, dei ristretti termini di esecuzione dello stesso e dell'urgenza di procedere con le lavorazioni richieste, intende avvalersi per la presente procedura della facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2013 e pertanto non richiede alcuna garanzia definitiva.

### **11.7 Codificazione**

Non applicabile

### **11.8 Assicurazione di qualità**

Non applicabile

### **11.9 Sicurezza**

In accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" all'articolo 26 "*Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione*", si riconoscono gli oneri relativi alle predisposizioni della sicurezza e agli apprestamenti necessari per il cantiere (i.e. recinzioni, ponteggi, trabattelli, baracche di cantiere, eventuali protezioni anticaduta se necessari, ...), come da Specifica Tecnica e relativo Computo Metrico.

Il Piano Operativo della Sicurezza della commessa dovrà essere consegnato dall'O.E. entro 10 giorni solari dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere approvato.

### **11.10 Subappalto**

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119, D.lgs. 36/2023.

In particolare ai sensi del comma 4, lett. c, art. 119, D.lgs. 36/2023, il ricorso al subappalto è autorizzato solo nel caso in cui all'atto dell'offerta siano stati indicati da parte dell'affidatario i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare; in tal caso, è comunque facoltà dell'O.E. subappaltare durante l'esecuzione contrattuale le opere o i lavori, i servizi o le forniture per le quali è stata fatta richiesta in sede di offerta. Pertanto, qualora l'O.E. non comunichi in sede di offerta la facoltà di ricorrere all'istituto del subappalto, lo stesso non potrà assolutamente essere autorizzato in fase esecutiva.

### **11.11 Varie**

- La Specifica Tecnica del presente contratto sarà consultabile sul sito web "Amministrazione Trasparente della Difesa" dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia.
- le lavorazioni e le forniture oggetto della Specifica Tecnica dovranno essere effettuate:
  - presso il fabbricato 8 di Marinarsen La Spezia;
  - presso le officine e le sedi dell'O.E.;
- non sono previste occupazioni di aree diverse da quelle dell'appalto dei lavori la cui disponibilità si intende assicurata come risulta dalla dichiarazione di disponibilità delle aree ai sensi dell'art. 6, comma b), Allegato I.2, D.lgs. 36/2023 a firma del Responsabile Unico del Progetto;
- l'O.E., pena mancata emissione del Verbale di eseguito lavoro, dovrà provvedere con mezzi propri al raspetto e alla pulizia delle zone di lavoro;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023.

## **12 ELEMENTI FINANZIARI**

### **12.1 Capitolo e Copertura**

Il finanziamento è assicurato sul Cap. 4386/1 E.F. 2026

### **12.2 I.V.A.**

La prestazione è soggetta all'imposta sul valore aggiunto del 22%.

## **13 FUNZIONI TECNICHE:**

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.Lgs. in riferimento a., sono nominati:

- il C.V. Alessandro BOZZO quale Responsabile Unico del Progetto;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne C.V. Marco RIZZA quale Responsabile di procedimento per la fase di affidamento.

Inoltre, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023, ed in particolare dall'art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì nominare il F.T Carlo DENZA quale Direttore dei Lavori.

## **14 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

L'OE deve produrre la documentazione indicata nei successivi paragrafi.

### **14.1 Documentazione amministrativa**

1. Integrazione offerta (manodopera, sicurezza, contratto collettivo applicato);
2. DGUE (si raccomanda la compilazione della **parte IV sezioni da A a D** relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, indicati nei para *Condizioni di partecipazione e Assicurazione qualità* del presente Avviso);

3. Dichiarazione relativa al “*patto d'integrità*” di cui alla Legge n°190 del 6 novembre 2012, art. 1 comma 17 e DPR n°62 del 16 aprile 2013;
4. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n°445/2000 e della legge n°136 del 13 agosto 2010, “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”;
5. Documento di Identità;
6. Attestato di avvenuto sopralluogo (obbligatorio)

Detta documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente sulla piattaforma informatica MEPA in formato PDF e firmato digitalmente, si richiede di **non caricare** documenti in **formato ZIP** firmati digitalmente in quanto generano errori di visualizzazione quando scaricati

#### **14.2 Offerta economica**

L'OE dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il sistema un'*Offerta Economica* indicando uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella Specifica Tecnica.

#### **15 Avvertenze**

Il presente avviso non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Difesa e non genererà diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione Difesa si riserva, pertanto, la facoltà in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la presente gara.

IL DIRETTORE f.f.

Contrammiraglio Enrico OLIVO